

ДОГОВОР № ПС- _____
возмездного оказания услуг

Санкт-Петербург

_____ 2022 г.

Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника Финансово-экономического управления филиала ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» «Водоотведение Санкт-Петербурга» Веселовой Т. А., действующего на основании доверенности от 22.12.2022 №1284-д, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по приему и утилизации снежных масс с дальнейшей транспортировкой и очисткой образовавшихся сточных вод на очистные сооружения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».

1.2. Местами оказания услуг являются:

1.2.1. Стационарные снегоплавильные пункты (далее – ССП), расположенные по адресам:

- Санкт-Петербург, проспект Стачек, участок 1 и участок 2 (у дома 83а, литера Б по проспекту Стачек);
- Санкт-Петербург, Краснопутиловская ул., участок 1 (юго-восточнее д. 69, лит. А по Краснопутиловской ул.)/г. Санкт-Петербург, Краснопутиловская улица, дом 69, корпус 3;
- Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Севастьянова, участок 2 (юго-восточнее пересечения с Северной улицей);
- Санкт-Петербург, Волхонское шоссе, дом 123, корпус 2, литера А;

1.2.2. Стационарные инженерно-оборудованные снегоприемные пункты (далее – СИСП), расположенные по адресам:

- Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Адмирала Грейга, д. 1, литера А;
- Санкт-Петербург, город Петергоф, Гостилицкое шоссе, дом 127, корп. 2, литера А;
- Санкт-Петербург, город Зеленогорск, проспект Ленина, д. 93, литера А;
- Санкт-Петербург, ул. Взлетная, д. 29, лит. А.

1.3. При наличии технической возможности прием снежных масс возможен на следующих ССП и СИСП:

- Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 2 (на пересечении с Зольной ул.);
- Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, участок 6 (восточнее дома 74, литера Ш по наб. Обводного канала);
- Санкт-Петербург, Ново-Никитинская ул., д. 6, литера А;
- Санкт-Петербург, Мебельная улица, участок 1 (напротив дома 2 литера Б по Мебельному проезду);
- Санкт-Петербург, Кушелевская дорога, участок 2 (северо-восточнее дома 9, литера А по Кушелевской дороге);
- Санкт-Петербург, Рижский проспект, дом 45, литера А;
- Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д. 24, корп. 5;
- Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 77;
- Санкт-Петербург, Васильевский остров, Шкиперский проток, участок 27 (квартал 5);
- Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д.7, литера А.

Для получения информации о наличии технической возможности приема снежных масс ССП и СИСП, указанных в п. 1.3. Договора, Заказчик должен позвонить по телефонам: +7 (812) 438-44-40 и +7 (921) 340-51-57 и сообщить планируемый к приему объем снежных масс.

1.4. Запрещены к приему и разгрузке на ССП транспортные средства со следующими техническими характеристиками:

- автосамосвалы с полной массой (масса автомобиля плюс масса снега) более 25 тонн;
- автосамосвалы с 4-мя осями;
- автосамосвалы с прицепами и полуприцепами (в том числе типа «ТОНАР»);
- автосамосвалы с задними отбойниками/фаркопами высотой от поверхности асфальта менее 45 см;
- автосамосвалы с боковой разгрузкой;
- подметально-уборочные машины со съемным подметально-уборочным устройством (СПУ-5).

1.5. Для проезда на СИСП, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 7, литера А, необходимо оформить заявку на пропуск транспортного средства не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого заезда. Для оформления заявки необходимо обратиться по телефону **(812) 438-44-43** или на электронную почту Klimova_YV@vodokanal.spb.ru

1.6. Уведомление Заказчика о закрытии ССП на период проведения регламентных работ по очистке сооружений от песка, осадка и мусора, а также о прекращении приема снежных масс на СИСП при полном заполнении площадки снежными массами в объеме проектной сезонной производительности, осуществляется путем рассылки на электронную почту, указанную в разделе 9 Договора.

1.7. При заполнении СИСП до проектной сезонной производительности он исключается из перечня, указанного в п. 1.2. Договора, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика путем рассылки на электронную почту Заказчика, указанную в Договоре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Проверять качество и состав снежных масс, завозимых на ССП / СИСП.

2.1.2. Отказаться в приёме снежных масс на ССП / СИСП в случае наличия в их составе предметов и (или) веществ, представляющих угрозу работоспособности ССП / СИСП и (или) централизованной системы водоотведения, способных причинить ущерб окружающей среде, содержащих взрывоопасные, горючие, опасные и токсичные загрязнения, крупнодисперсные включения, вещества и материалы, запрещённые согласно действующему законодательству к приёму в централизованную систему водоотведения, а также ледяного скола размером более 500 мм, смёта с дорожного покрытия, строительных и бытовых отходов, металлолома, дорожных бордюров и т. д.

2.1.3. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг приостановить оказание услуг по Договору. Возобновление услуг по приему снежных масс осуществляется в течении пяти рабочих дней после полного погашения Заказчиком задолженности по Договору.

2.1.4. Приостановить действие пластиковых карт путем их блокировки в случае неисполнения Заказчиком п. п. 2.4.2, 2.4.3, 2.5, 3.2, 5.8 Договора, направив уведомление на электронную почту Заказчика за сутки до блокировки пластиковых карт.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять прием снежных масс от Заказчика на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.2. Выдать Заказчику по акту приёма-передачи пластиковые карты для доступа транспортных средств Заказчика на ССП / СИСП и автоматизированного учета принимаемых Исполнителем снежных масс.

2.2.3. По окончании действия Договора вернуть залоговую стоимость пластиковых карт Заказчику при условии выполнения Заказчиком п. 2.4.8. Договора и отсутствия задолженности по оплате за услуги, оказанные по Договору.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1 Проверять ход оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность.

2.3.2. Получать информацию о технологических перерывах для очистки ССП / СИСП и наличии очереди из транспортных средств (срок ожидания более 2-х часов) по следующим телефонам:

с 09:00 до 17:00: +7 (812) 438-44-41, +7 (921) 316-00-09;

с 17:00 до 09:00, а также в выходные, нерабочие и праздничные дни: +7 (812) 438-44-40 и +7 (921) 340-51-57.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.

2.4.2. Не допускать ввоз на территорию ССП/СИСП снежных масс, содержащих взрывоопасные, горючие, опасные и токсичные загрязнения, крупнодисперсные включения, вещества и материалы, запрещённые согласно действующему законодательству к приёму в централизованную систему водоотведения, а также ледяного скола размером более 500 мм, смёта с дорожного покрытия, строительных и бытовых отходов, металлолома, дорожных бордюров и других предметов, которые могут причинить ущерб сетям и сооружениям централизованной системы водоотведения, окружающей среде, представлять угрозу работоспособности ССП и СИСП.

2.4.3. В случае нарушения п. 2.4.2. Договора по требованию Исполнителя, направленного на электронную почту Заказчика, указанную в Договоре, в течение трех суток с момента получения требования вывезти с территории ССП/СИСП указанные в п. 2.4.2. Договора вещества и материалы.

2.4.4. Выполнять указания дежурного персонала ССП/СИСП по организации приема снежных масс.

2.4.5. Оплатить залоговую стоимость пластиковых карт из расчета **7 305 руб.** (Семь тысяч триста пять) рублей 00 копеек за 1 карту (НДС не облагается). Залоговая стоимость карты оплачивается без выставления счета по реквизитам Исполнителя, указанным в Договоре после его заключения. Количество необходимых карт Заказчик определяет самостоятельно. Ссылка на реквизиты Договора при оплате залоговой стоимости карт обязательна.

2.4.6. Получить у Исполнителя по акту приёма-передачи пластиковые карты для доступа транспортных средств на ССП/СИСП и автоматизированного учета принимаемых Исполнителем снежных масс. Выдача и возврат пластиковых карт осуществляется по акту приема-передачи карт по уведомлению, направленному на электронный адрес Заказчика.

2.4.7. Незамедлительно информировать Исполнителя в случае утери, порчи пластиковой карты, направив заявление о блокировке утерянной пластиковой карты по рабочим дням с 9 до 16 час. на адрес электронной почты: Klimova_YV@vodokanal.spb.ru, Selitskiy_VI@vodokanal.spb.ru в выходные, нерабочие, праздничные дни: sor@vodokanal.spb.ru.

При поступлении заявления по рабочим дням в рабочее время карта будет заблокирована Исполнителем в течение 1 часа; при поступлении заявления в нерабочее время, выходные, нерабочие, праздничные дни карта будет заблокирована в течение 1 часа после начала рабочего времени.

Снежные массы, ввезенные по пластиковым картам до момента их блокировки, считаются ввезенными Заказчиком и подлежат оплате. В случае утери, порчи пластиковых карт их залоговая стоимость Заказчику не возвращается.

2.4.8. Возвратить пластиковые карты Исполнителю по акту приема-передачи в срок до 30 мая 2023 года. Приглашение на возврат карт направляется посредством сообщения на электронный адрес Заказчика.

В случае невозврата пластиковой карты в указанные сроки право собственности на пластиковую карту переходит к Заказчику, и залоговая стоимость пластиковой карты не

возвращается. Данная пластиковая карта не может быть использована Заказчиком повторно при заключении нового договора.

2.4.9. Исполнять требования «Регламента взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем по организации приема, учета, размещения/переработки и утилизации снежных масс с дальнейшей транспортировкой и очисткой образовавшихся сточных вод», приложение №2.

2.5. Прием снежных масс на ССП / СИСП производится только в присутствии представителей Исполнителя.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость приема 1 м. куб. снега по Договору определена Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 12.11.2021 № 111-р «Об определении тарифов на прием и утилизацию снежных масс с дальнейшей транспортировкой и очисткой образовавшихся сточных вод и ставок суточных расходов на содержание одного объекта снегоплавильных и снегоприемных пунктов государственного унитарного предприятия «Водоканал Санкт-Петербурга» на территории Санкт-Петербурга на 2022-2024 годы» в 2022 году в размере 46,48 (Сорок шесть рублей 48 коп.), без НДС. Стоимость услуг за месяц определяется путем перемножения фактического объема принятого снега и стоимости приёма 1 м. куб. снега.

3.2. Оказанная услуга оплачивается на основании выставленных Исполнителем счетов.

Если объём принятых от Заказчика снежных масс на середину расчетного месяца не превышает 3 000,0 м. куб., счет на оплату выставляется однократно по окончании месяца.

Если объём принятых снежных масс на середину расчетного месяца превышает 3 000 м. куб., устанавливается два расчетных периода: с 1-го по 15-е число каждого календарного месяца и с 16-го числа по последнее число каждого календарного месяца. Счет на оплату выставляется дважды в месяц.

Счет Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика, указанную в Договоре. Срок оплаты составляет 5 (пять) рабочих дней с момента направления счета.

Заказчик вправе получить оригинал счета по адресу: Санкт-Петербург, о. Белый, д. 1.

3.3. В течение срока действия Договора стоимость услуг по приёму снега может изменяться по распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга в бесспорном порядке. При изменении стоимости услуг Заказчику направляется уведомление на адрес электронной почты, указанный в Договоре.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Заказчик доставляет снежные массы на ССП /СИСП принадлежащими ему транспортными средствами. Объем принятых от Заказчика снежных масс определяется по показаниям установок измерения объема в кузове транспортного средства. В случае технической неисправности установок измерения объема или их отсутствии объем снежных масс принимается равным объёму кузова транспортного средства при полной загрузенности кузова. При неполной загрузенности кузова объем снежных масс определяется путем ручных замеров с помощью измерительных средств.

4.2. Прием снежных масс осуществляется Исполнителем ежедневно в круглосуточном режиме.

В исключительных случаях, вызванных производственной необходимостью (очистка, ремонт ССП или иное), Исполнитель имеет право устанавливать иной режим приема снежных

масс, известив об этом Заказчика за 1 (одни) сутки сообщением на адрес электронной почты, указанный в Договоре.

4.3. Документом о выполнении своих обязательств по Договору является акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт сдачи-приемки). Акт сдачи-приемки Исполнитель направляет на адрес электронной почты, указанный в Договоре, одновременно с выставлением счета на оплату оказанных услуг.

По окончании месяца в момент выставления счета по оказанным услугам Заказчику направляется Справка об объемах принятых снежных масс по форме согласно Приложению к Договору.

Заказчик должен получить оригинал акта сдачи-приемки по адресу: Санкт-Петербург, о. Белый, д. 1.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня направления акта сдачи-приемки обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки. В случае, если Заказчик в течение указанного срока не направил подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми в полном объеме.

4.4. Сроки начала приема снежных масс в пределах срока действия Договора определяются, исходя из погодных условий.

4.5. В случае расторжения Договора между Сторонами проводится сверка расчётов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные до момента расторжения Договора услуги в течение 5 (пяти) рабочих с даты расторжения Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет ответственность за соответствие ввезенных на ССП/СИСП снежных масс требованиям, установленным в п. 2.4.2 Договора.

5.3. Заказчику запрещается сброс снежных масс на территории, прилегающие к площадкам ССП/СИСП.

5.4. В случае нарушения Заказчиком п. 2.4.2. Договора, Заказчик обязан оплатить Исполнителю штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 коп. за каждый случай нарушения по претензии Исполнителя.

5.5. В случае нарушения п. 2.4.3 договора, Заказчик обязан оплатить Исполнителю штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп. за каждый день просрочки.

5.6. В случае неисполнения Заказчиком п. 2.4.3, п. 5.3 Договора Заказчик несет ответственность за нарушение требований законодательства РФ. В случае привлечения Исполнителя к административной и иным видам ответственности вследствие действий/бездействия Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю сумму понесенных в связи с этим убытков и/или штрафных санкций.

5.7. Передача (обмен) пластиковых карт третьим лицам категорически запрещена. Нарушение данного положения служит основанием блокировки пластиковой карты и расторжения договора Исполнителем в одностороннем порядке.

5.8. В случае причинения вреда в связи с исполнением обязательств по Договору Исполнителю либо третьим лицам, возместить причиненный вред в полном объеме на основании письменной претензии Исполнителя.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, которую сторона по не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о начале и окончании этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 15.04.2023, а в части взаиморасчетов – до выполнения Сторонами в полном объеме обязательств по Договору.

7.2. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе любой из Сторон. При одностороннем отказе от исполнения Договора считается расторгнутым через 10 дней с даты направления уведомления о расторжении, если иной срок не указан в Договоре.

В случае нарушения Заказчиком требований, указанных в п. 2.4.1, п. 2.4.2., п. 2.4.3 и п. 5.7. Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив уведомление на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре, за 1 (один) день до даты прекращения Договора.

7.4. Стороны обязаны письменно извещать друг друга об изменении наименования, банковских реквизитов, адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов или реорганизации не позднее 5 рабочих дней со дня изменения.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. В случае возникновения споров или разногласий по Договору Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления.

В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением Договора.

7.9. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 «Справка об объемах принятых снежных масс» (форма).

7.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 «Справка об объемах принятых снежных масс» (форма).

Приложение №2 «Регламент взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем по организации приема, учета, размещения/переработки и утилизации снежных масс с дальнейшей транспортировкой и очисткой образовавшихся сточных вод»

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:	Исполнитель:
Адрес:	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» Адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д. 42 Филиал ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» «Водоотведение Санкт-Петербурга» Адрес филиала: 198184, Санкт-Петербург, Белый остров, дом 1
Тел. /факс Адрес электронной почты	Тел. /факс (812) 713-98-84, (812) 438-44-43 / (812) 713-98-92; vdo@vodokanal.spb.ru
К/сч	К/сч 30101810800000000861
Р/сч	Р/сч 40602810600000170022 в АО «АБ «РОССИЯ»
БИК ИНН/КПП	БИК 044030861 ИНН 7830000426/КПП 780543001

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник Финансово-экономического управления
 Филиала ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
 «Водоотведение Санкт-Петербурга»

_____ **Т.А. Веселова**

Приложение №1

(название организации)
Договор № _____

(форма)
Справка об объемах принятых снежных масс за _____ (период)

Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель Заказчика _____

Представитель Исполнителя _____

составили Справку о том, что согласно Договору - Исполнителем оказаны услуги по приему снежных масс для последующего их плавления и транспортирования образующихся сточных вод на очистные сооружения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на ССП / СИСП за **(период)** в следующем объеме:

№ п/п	Адрес ССП	Фактический объем принятых снежных масс за период, (куб. м.)
1	г. Санкт-Петербург, проспект Стачек, участок 1 и участок 2 (у дома 83а, литера Б по проспекту Стачек)	
2	Краснопутиловская ул., участок 1 (юго-восточнее д. 69, лит. А по Краснопутиловской ул.)/ г. Санкт-Петербург, Краснопутиловская улица, дом 69, корпус 3	
3	г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 2 (на пересечении с Зольной ул.)	
4	г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Севастьянова, участок 2 (юго-восточнее пересечения с Северной улицей)	
5	г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, дом 45, литера А	
6	г. Санкт-Петербург, Волхонское шоссе, дом 123, корпус 2, литера А	
7	г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, участок 6 (восточнее дома 74, литера Ш по наб. Обводного канала)	
8	г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 77	
9	г. Санкт-Петербург, Мебельная улица, участок 1 (напротив дома 2 литера Б по Мебельному проезду)	
10	г. Санкт-Петербург, Кушелевская дорога, участок 2 (северо-восточнее дома 9, литера А по Кушелевской дороге)	
11	г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Шкиперский проток, участок 27 (квартал 5)	
12	г. Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д. 24, корп. 5	
13	г. Санкт-Петербург, город Петергоф, Гостилицкое шоссе, дом 127, корп. 2, литера А	
14	г. Санкт-Петербург, Ново-Никитинская ул., д. 6, литера А	
15	г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д.7, литера А/ г. Санкт-Петербург, город Сестрорецк, ул. Транспортная, д.7	
16	г. Санкт-Петербург, город Зеленогорск, проспект Ленина, д. 93, литера А	
17	г. Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Адмирала Грейга, д. 1, литера А	
18	г. Санкт-Петербург, ул. Взлетная, д. 29, лит. А	
Суммарный объем оказанных услуг, м. куб.:		

Настоящая Справка является основанием для расчетов по договору.
Настоящая Справка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Начальник Финансово-экономического управления
Филиала ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
«Водоотведение Санкт-Петербурга»

_____ **Т.А. Веселова**

Приложение к договору
№ _____ от _____ 2022

**Регламент взаимодействия
между Заказчиком и Исполнителем по организации приема, учета,
размещения/переработки и утилизации снежных масс с дальнейшей
транспортировкой и очисткой образовавшихся сточных вод**

Сокращения, используемые в настоящем регламенте

Регламент – Регламент взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем по организации приема, учета, размещения/переработки и утилизации снежных масс с дальнейшей транспортировкой и очисткой образовавшихся сточных вод.

Услуга – Услуга, оказываемая Исполнителем в интересах Заказчика, по приёму, учёту, размещению и утилизации снежных масс на объектах приёма и утилизации снежных масс (в том числе по приёму, учёту, переработке и утилизации снежных масс на стационарных снегоплавильных и стационарных инженерно-оборудованных снегоприёмных пунктах) в Санкт-Петербурге с дальнейшей транспортировкой и очисткой образующихся сточных вод.

ФВО – Филиал «Водоотведение Санкт-Петербурга».

СОУ ФВО – Служба оперативного управления Филиала «Водоотведение Санкт-Петербурга».

ССП – Стационарные снегоплавильные пункты.

СИСП – Стационарные инженерно-оборудованные снегоприёмные пункты.

Договор – договор на оказание услуги по приему снежных масс для последующего их плавления и транспортирования образующихся сточных вод на очистные сооружения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».

ТС – транспортное средство.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент направлен на оптимизацию оперативного взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком при организации оказания услуг по приёму, размещению/переработке и утилизации снежных масс, и работе ССП и СИСП в зимний период, а также организации взаимодействия в целях учёта утилизированных снежных масс, а также определении необходимых требований к устройству ССП и СИСП в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду.

1.2. Регламент регулирует процесс приёма, учёта, размещения/переработки и утилизации снежных масс, образующихся в результате уборки территорий в Санкт-Петербурге организациями, на которые возложены в установленном порядке такие обязательства и обеспечение уборки которых относится к их полномочиям. Регламент устанавливает требования к устройству, перечень технологических операций и работ, осуществляемых при эксплуатации ССП и СИСП, а также определяет организационные основы взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем в части приёма, учёта и утилизации снежных масс.

1.3. Эксплуатацию и обслуживание ССП и СИСП, находящихся в хозяйственном ведении ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», осуществляет ФВО.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с положениями нормативных правовых актов Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1.4. В зимний период размещение и/или утилизация снежных масс осуществляется в соответствии с перечнем ССП и СИСП.

1.5. Прием, учёт, размещение, переработка и утилизация снежных масс осуществляется силами и за счёт средств ФВО на ССП и СИСП.

1.6. Запрещены к приему и разгрузке на ССП транспортные средства, указанные в п.1.4 договора

1.7. Разгрузка автомобильного транспорта, указанного в п. 1.6. разрешается на всех площадках СИСП.

2. Требования к устройству и эксплуатации ССП и СИСП

2.1. Размещение и утилизация снега на ССП

2.1.1. ССП являются комплексами инженерных сооружений, энергетического и насосного оборудования, систем трубопроводов, запорно-регулирующей арматуры, производственно-бытовых помещений, обеспечивающими работу по приёму, учёту, размещению, переработке снежных масс и отведению образовавшихся сточных вод в систему водоотведения.

2.1.2. ССП осуществляют приём снежных масс, собранных при уборке в зимний период, в том числе содержащих ледяные вкрапления.

2.1.3. Перечень технологических операций и работ, осуществляемых силами и за счёт средств ФВО при эксплуатации ССП, включает:

- организация учёта (в том числе электронного) завозимых снежных масс;
- выгрузку автосамосвалами снега на приёмное устройство;
- раздробление комьев снега на более мелкие части;
- топление измельчённого снега потоком сточных вод;
- по мере заполнения отстойника закрытие ССП, снятие приёмного устройства и проведение его очистки;
- обеспечение чистоты и порядка на площадке ССП;
- погрузку остатков снеготаяния на автотранспортные средства;
- вывоз остатков снеготаяния на полигоны;
- прочие работы (при необходимости).

2.2. Размещение и утилизация снега на СИСП

2.2.1. СИСП являются комплексами инженерных сооружений, систем трубопроводов, производственно-бытовых помещений, обеспечивающими работу по приёму, учёту, размещению и утилизации снежных масс, отведению талых вод в систему водоотведения.

2.2.2. СИСП осуществляют приём снежных масс любой степени уплотнения, собранных при уборке в зимний период, в том числе содержащих ледяные вкрапления.

2.2.3. Отвод талых вод осуществляется в систему городской коммунальной канализации после их очистки на локальных очистных сооружениях.

2.2.4. Перечень технологических операций и работ, осуществляемых силами и за счёт средств ФВО при эксплуатации СИСП, включает:

- оборудование площадки для разгрузки снега;

- организация учёта (в том числе электронного) завозимых снежных масс;
- перемещение снега с помощью механических транспортных средств;
- штабелевание и уплотнение снега;
- рыхление слежавшегося снега;
- обеспечение чистоты и порядка на площадке СИСП;
- погрузку остатков снеготаяния на автотранспортные средства;
- вывоз остатков снеготаяния на полигоны твердых бытовых отходов;
- прочие работы (при необходимости).

3. Обязанности Сторон при осуществлении комплексной уборки в зимний период в части приёма, учёта, размещения/переработки и утилизации снежных масс на ССП и СИСП

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Представить Исполнителю список уполномоченных лиц (в том числе адреса электронной почты), отвечающих за оперативное взаимодействие с ФВО при осуществлении комплексной уборки в зимний период в части доставки, приёма, учёта, размещения/переработки и утилизации снежных масс на ССП и СИСП.

В случае изменения в составе ответственных сотрудников и/или изменения электронного адреса незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

3.1.2. Представлять в ФВО информацию о количестве смарт-карт, необходимых для организации учёта снежных масс, подлежащих утилизации на ССП и СИСП, а также в случае необходимости списки дорожных специализированных предприятий и организаций, на которые возложены обязательства в части вывоза снежных масс, и изменения к ним в случае необходимости.

3.1.3. Нести ответственность за сохранность полученных смарт-карт, необходимых для учёта снежных масс на ССП и СИСП, за передачу лицам и предприятиям, на которые не распространяется действие Договора, полученных смарт-карт необходимых для учёта снежных масс на ССП и СИСП.

3.1.4. Оперативно информировать ФВО о случаях утери смарт-карты по телефонам: 438-44-40; 8 (921) 340-51-57, а в течение 2 (двух) рабочих дней представлять письменное заявление о блокировке утерянной смарт-карты.

3.1.5. Обеспечить внесение в маршрутные (путевые) листы транспортных средств Заказчика, на которые в установленном порядке возложена обязанность по комплексной уборке автомобильных дорог общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге несколько адресов площадок приема снежных масс.

3.1.6. Для обеспечения равномерной загрузки ССП и СИСП организовать доставку снежных масс на объекты в часы наименьшей загруженности с 6⁰⁰ до 9⁰⁰ и с 18⁰⁰ до 20⁰⁰.

3.2. Обязанности Исполнителя:

3.2.1. Производить программирование смарт-карт.

3.2.2. Передать Заказчику по акту сдачи-приёмки активные смарт-карты.

3.2.3. Представить Заказчику список уполномоченных лиц, отвечающих за оперативное взаимодействие с ФВО при осуществлении комплексной уборки в зимний период в части доставки, приёма, учёта и переработки/утилизации снежных масс на ССП и СИСП.

3.2.4. Оперативно информировать в установленном порядке о времени начала и завершения проведения профилактических, ремонтных и прочих работ на ССП и СИСП, в том числе ограничения или прекращения приема снежных масс.

Под понятием «информировать в установленном порядке» здесь и далее подразумевается предварительное уведомление, направленное Заказчику по электронной почте, указанной в договоре.

3.2.5. Блокировка смарт-карты производится до 10:00 часов следующего дня после получения информации, в соответствии с условиями пункта 3.1.4 Регламента.

3.2.6. Не допускать на ССП и СИСП транспорт без смарт-карт и документации, указанной в пункте 4.1. Регламента.

3.2.7. Предоставить в адрес Заказчика возможность доступа ко всем имеющимся электронным сервисам на ССП и СИСП ГУП Исполнителя для повышения эффективности маршрутизации транспортных потоков.

4. Алгоритм взаимодействия при осуществлении комплексной уборки в зимний период в части приёма, учёта, размещения/переработки и утилизации снежных масс на ССП и СИСП

При прибытии на ССП и СИСП:

4.1. Водитель ТС представляет дежурному мастеру ССП или СИСП смарт-карту, путевую документацию (транспортная накладная с указанным в ней объемом кузова автосамосвала и путевой лист). При отсутствии у водителя одного из перечисленных документов приём снежных масс запрещен.

4.2. По команде мастера, водитель проезжает под устройством измерения объема снежных масс со скоростью 5 км/час и производит разгрузку снежных масс.

4.3. Мастер вводит в компьютер идентификационные данные автомобиля: гос. номер, наименование транспортной организации, объем снежных масс в соответствии с показаниями устройства измерения объема снежных масс, а при отсутствии или неисправности устройства в соответствии с объемом кузова автомобиля, указанном в транспортной накладной при полной загрузенности кузова. При неполной загрузенности кузова объем снежных масс определяется путем ручных замеров с помощью измерительных средств.

4.4. Мастер распечатывает квитанцию (2 экземпляра), подписывает оба экземпляра.

4.5. На выезде с ССП или СИСП (после разгрузки автомобиля) водитель подписывает оба экземпляра квитанции, с расшифровкой подписи и указанием инициалов.

4.6. Мастер один экземпляр квитанции оставляет на ССП/СИСП, а второй экземпляр вместе со смарт-картой и путевой документацией отдаёт водителю.

5. Порядок организации оперативного взаимодействия Сторон при проведении регламентных работ на ССП и СИСП

Служба СОУ ФВО: (812) 438-44-40; 8 (921) 340-51-57

На период проведения регламентных работ (технологических операций) на ССП и СИСП, в том числе по очистке сооружений ССП от песка, осадка и мусора на срок не более 3-х суток **прекращается** приём снега на указанных ССП или СИСП.

5.1. За 1 (одни) сутки до проведения регламентных работ на ССП или СИСП сотрудник СОУ ФВО в установленном порядке информирует об этом уполномоченного представителя Заказчика с указанием адреса выводимого из эксплуатации ССП или СИСП, даты его остановки и планируемой даты ввода его в эксплуатацию.

5.2. После получения уведомления, указанного в пункте 5.1., уполномоченный представитель Заказчика на период регламентных работ перераспределяет транспортные потоки на другие ССП и СИСП.

5.3. В случаях задержки ввода ССП и СИСП в эксплуатацию или окончания регламентных работ по очистке ССП от осадка, и вводе ССП или СИСП в эксплуатацию, сотрудник СОУ ФВО незамедлительно информирует об этом уполномоченного представителя Заказчика по электронной почте.

5.4. После получения уведомления, указанного в пункте 5.3., уполномоченный представитель Заказчика перераспределяет транспортные потоки исходя из сложившейся ситуацией.

6. Порядок оперативного взаимодействия Сторон при внештатных ситуациях, ликвидации аварийных ситуаций на ССП и СИСП, а также в случае обильных снегопадов

Служба СОУ ФВО: 438-44-40; 8(921)340-51-57

Во время ликвидации аварийных ситуаций на ССП или СИСП, а также при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ с оборудованием ССП (насосным, СД, запорной арматурой и т.д.) приём снега на данном ССП и СИСП **прекращается или ограничивается.**

6.1. При невозможности приёма снежных масс по техническим причинам, либо аварийных случаев на (возле) территории ССП или СИСП, в том числе по вине третьей стороны, препятствующих проезду автотранспорта для выгрузки снежных масс, на срок более 2-х часов, сотрудник СОУ ФВО незамедлительно уведомляет об этом уполномоченного представителя Заказчика

6.2. После получения от сотрудника СОУ ФВО уведомления, указанного в пункте 7.1., уполномоченный представитель Заказчика перераспределяет транспортные потоки на другие ССП или СИСП.

6.3. При вводе ССП или СИСП в эксплуатацию (ликвидации очереди из ТС, ожидающих разгрузки) сотрудник СОУ ФВО в установленном порядке незамедлительно уведомляет об этом уполномоченного представителя Заказчика.

6.4. Уполномоченный представитель Заказчика во избежание создания очередей на других ССП или СИСП после получения уведомления от сотрудника СОУ ФВО указанного в пункте 7.3 перераспределяет транспортные потоки, с учётом введённого в эксплуатацию ССП или СИСП.

6.5. Для повышения эффективности маршрутизации транспортных потоков в период обильных снегопадов Заказчик использует электронные сервисы Исполнителя по видеонаблюдению за очередями, расположенными на ССП и СИСП.

**Начальник
Центра специализированных работ**

О.В. Жантиев